**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Адрес: СПб, ул. Белградская, д.6, корп.6**
**Т-н: 774-86-41; факс: 774-76-43**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №92
_____ С.А. Носкова
приказ №5 -ОД от 26.08.2026

# порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

**Санкт-Петербург**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» » ( с изменениями от 27.12.2024 № 1695-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» » (с изменениями от 28.03.2022 № 590-р и от 27.12.2024 № 1695-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Распоряжением КО №1840-р от 13.09.2022 «О внесении изменений в распоряжение КО от 29.10.2021»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436 «О внесении изменений в распоряжение КО от 15.05.2020 № 236-р
- Распоряжение КО № 271-р от 20.03.2023 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 Фрунзенского района Санкт- Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления родителями (законными представителями) воспитанников полного комплекта документов, после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, зачисления воспитанника в ДОУ.

2.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ.

## 3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 За воспитанником сохраняется место в ДОУ:
- в случае болезни

3.2 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ДОУ:
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

3. 3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:
- в связи с окончанием срока действия договора об образовании;
- досрочно:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях его ликвидации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.4. ДОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.