

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Адрес: СПб, ул. Белградская, д.6, корп.6
Т-н: 774-86-41; факс: 774-76-43

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ № 92

С.А. Носкова

Приказ № 5-ОР от 26.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении самообследования дошкольного
образовательного учреждения**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Уставом ДОУ

1.3. Процедура Самообследования Учреждения проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели и задачи самообследования

Цели:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.
- подготовка отчета о результатах самообследования

Задачи:

- сбор информации для аналитической части самообследования;
- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- формирование отчета для внутреннего анализа;
- формирование отчета для официального представления учредителю;
- формирование отчета для представления на официальном сайте ГБДОУ;

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование и подготовка январь текущего года	январь текущего года	Старший воспитатель Рабочая группа*
2.	Организация и проведение процедуры самообследования	февраль-март текущего года	Старший воспитатель Рабочая группа
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	март текущего года	Старший воспитатель
4.	Рассмотрение отчета Общим собранием работников ОО	Март-апрель текущего года	Старший воспитатель
5.	Публикация в сети «Интернет» и направление Учредителю	До 20 апреля текущего года	Старший воспитатель, Заведующий

*В состав рабочей группы входят старший воспитатель, наиболее опытные педагоги: ИФК, учитель- логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель.

IV.Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- Оценка образовательной деятельности,
- Оценка системы управления Учреждения,
- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников,
- Оценка организации учебного процесса,
- Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Оценка материально-технической базы,
- Оценка работы по изучению мнения участников образовательных отношений

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:
 - Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
 - Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
 - Численность и доля воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
 - результаты мониторинга
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- Общая численность педагогических работников, укомплектованность кадрами
 - Возрастной состав педагогов • Образование педагогов (в том числе непедагогическое)
 - Стаж работы (в том числе молодые специалисты)
 - Квалификация педагогических работников
 - Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).
 - Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: музыкального руководителя; инструктора по физкультуре; педагога-психолога; учителя-логопеда
4. Материально-техническая база Учреждения:
- Наличие физкультурного и музыкального залов;
 - Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
 - Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС); -Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
5. Охрана жизни и здоровья воспитанников:
- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
 - Оценка качества организации питания;;
 - Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
 - Договор о взаимной деятельности с поликлиникой, наличие в Учреждении медицинского персонала.

V. Результаты самообследования

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей рабочей группой.
2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
3. На предварительном рассмотрении Отчета члены рабочей группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников ГБДОУ.
4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
5. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.