

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Адрес: СПб, ул. Белградская, д.6, корп.6

Т-н: 774-86-41; факс: 774-76-43

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

детский сад № 92

С. А. Носкова

Приказ № 5-ОД «26» августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников
ГБДОУ детского сада № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией ГБДОУ родительского контроля за организацией питания воспитанников.

Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим ГБДОУ в целях:

- содействия администрации ГБДОУ в обеспечении прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- улучшения организации питания воспитанников в ГБДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

1.2. Порядок(положение) проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) в ГБДОУ разработан на основании

- Статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», где определена обязанность образовательного учреждения организовывать питание обучающихся, выделять помещения для питания детей, предусматривать перерыв достаточной продолжительности для приема пищи;
- Распоряжение УСП № 01-04-14-14/24-1-0 «Стандарт по обеспечению питанием воспитанников ГДОО СПб»
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Устава ГБДОУ.
- 1.3. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:
- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в образовательном учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
 - выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
 - подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении.

Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания воспитанников в ГБДОУ включается в Положение о Совете по питанию.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом ГБДОУ.

2. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1 Разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.1.2 Формирует Совет по питанию, Комиссию родительского контроля по организации качества питания воспитанников (далее – Комиссия). В состав Совета по питанию, Комиссии входят представители родительской общественности, представители образовательного учреждения.

2.1.3 Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников по их участию в составе Совета по питанию, Комиссии в образовательном учреждении. Обращение родителя (законного представителя) воспитанника рассматривается в возможно короткие сроки, но не более 5 рабочих дней.

2.1.4. Осуществляет инструктирование членов Совета по питанию, Комиссии в соответствии с приложением № 1.

2.2. В образовательном учреждении используются следующие локальные нормативные документы:

- положение о Совете по питанию;
- приказ о создании Совета по питанию;

- приказ о создании комиссии родительского контроля по организации качества питания;
- график работы Совета по питанию;
- формы актов родительского контроля/чек-листы/анкеты для проведения родительского контроля.

Заседания Совета по питанию или осуществление контроля Комиссии могут осуществляться как в плановом режиме, так и внепланово.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ГБДОУ.

2.4. При каждом посещении в составе Совета по питанию, Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период

2.5. Мероприятия по родительскому контролю осуществляются Советом по питанию, Комиссией в виде личного наблюдения в местах приема пищи группового помещения, опроса, анкетирования.

2.6. Проведение мероприятий по родительскому контролю осуществляется при сопровождении ответственного представителя образовательного учреждения.

2.7. После проведения мониторинга члены Комиссии заполняют оценочные листы (приложение № 1), на основании которых составляется акт / чек лист проведения родительского контроля по организации качества питания (Приложение № 2, Приложение № 3).

2.8. Родители (законные представители) воспитанников, входящие в состав члены Комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в местах приема пищи групповых помещениях вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

2.9. По результатам мониторинга организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий) в адрес ГБДОУ, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию, вносят предложения и замечания, направляют акт мониторинга в адрес администрации ГБДОУ.

2.10. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания в образовательной организации». Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в образовательные учреждения для проведения родительского контроля (мониторинга) за организацией питания.

2.11. Родителю (законному представителю) воспитанника, желающему участвовать в мониторинге за организацией питания или войти в состав Комиссии необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательного учреждения;
- войти в состав Комиссии необходимо согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии или согласовать индивидуальное посещение по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка с администрацией ГБДОУ.

2.12. Применять при проведении мониторинга за качеством питания в помещениях столовой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (одноразовая маска, перчатки при необходимости, бахилы, халаты, дезинфицирующие средства). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

2.13. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.14. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.15. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 4).

2.16. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 5).

2.17. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета по питанию, собраниях трудового коллектива, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ГБДОУ.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации ГБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета по питанию (членами Комиссии

могут быть как непосредственные члены Совета по питанию, так и родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета по питанию).

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. В состав комиссии входят представитель администрации ГБДОУ, представители ГБДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ГБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ГБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока ГБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

Оценочный лист

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 92
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия, проводившая проверку по готовности пищеблока к новому учебному году:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18.	Достаточно ли посуды для приготовления пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
19.	Соответствует ли состояние посуды для приготовления пищи в соответствии с СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
20.	Соответствует ли состояние спецодежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
21.	Соблюдается ли график выдачи пищи на группы?	
	А) да	
	Б) нет	
22.	Соблюдается ли технология приготовления пищи на пищеблоке?	
	А) да	
	Б) нет	
23.	Соблюдается ли своевременное ведение документации на пищеблоке?	
	А) да	
	Б) нет	
24.	Состояние холодильного оборудования	
	А) исправное	
	Б) не исправное	
25.	Состояние др. кухонного оборудования	
	А) исправное	
	Б) не исправное	

Комиссия ГБДОУ № 92 по родительскому контролю:

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

АКТ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес организации: 192241, Санкт-Петербург, ул. Белградская, дом 6, корпус 6, литер А

Дата и время заполнения акта: « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. родителей:

Возрастная группа:

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

№ п/п	Наименование проверки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Обеденные столы чистые		
6	Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи бракеражной комиссии)		
8	Основное блюдо горячее		

Дополнения

(замечания) _____

Подписи участников мониторинга: _____

Чек-лист
проведения родительского контроля
по организации качества питания

Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес организации: 192241, Санкт-Петербург, ул. Белградская, дом 6, корпус 6, литер А

Дата и время заполнения: « » 20 г. _____

Ф.И.О. родителей:

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

« »

Наименование проверки	да	нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на официальном сайте ДОУ.		
Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)		
Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)		
Наличие салфетниц с салфетками, хлебниц		
Отсутствие сколов на столовой посуде		

Представители ГБДОУ № 92: _____

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.		сентябрь 20__ г.		
2.		октябрь 20__ г.		
3.		ноябрь 20__ г.		
4.		декабрь 20__ г.		
5.				
6.				

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие) _____

— Не знаю _____

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДООУ питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДООУ?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДООУ, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДООУ?

Какие продукты, блюда, полученные в ДООУ ребенок не съедает? Оставляет не съеденными – со слов ребенка

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 92

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия